

FAMIGLIA COOPERATIVA VAL DI FASSA Società Cooperativa
con sede in Pozza di Fassa (Tn) Strada de Sèn Jan n. 10
C.F. – P. IVA - iscrizione Reg. Imprese CCIAA di Trento 00219600228
n. REA TN 2298 e n. iscrizione Albo Coop. A157926
VERBALE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

della Famiglia Cooperativa Val di Fassa - Società Cooperativa, riunitosi il giorno 28 febbraio 2020 ad ore 17:00 (diciassette) presso la “Sala della Cooperazione Fassa Coop” nella Filiale di Soraga, Stradon de Fascia 16, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. *lettura, approvazione e sottoscrizione verbale della seduta precedente;*
2. *nomina del “datore di lavoro” ai sensi del D. Lgs. 81/2008;*
3. attribuzione di funzioni nell’ambito della normativa prevenzionistica al d.g. signor Luca Giongo;
4. *conferimento Procura Speciale presso istituti creditizi al Presidente Norbert Bernard*
5. esame, osservazioni e deliberazioni in merito al verbale di revisione cooperativa ai sensi della Legge Regionale 9 luglio 2008, n. 5;
6. disamina preventivi:
 - ascensore nuovo da inserire a fianco del montacarichi esistente
 - ascensore di collegamento ai due nuovi parcheggi di superficie
 - nuove celle frigo a disposizione del supermercato da installare in magazzino -1
 - implementazione impianto telefonico
 - nuovi mobili casse da installare presso la filiale di Pera
 - sostituzione impianto luce con soluzione al led presso filiale di Pera
7. disamina domande richieste contributi, sponsorizzazioni e pubblicità;
8. *comunicazioni del Presidente;*
9. *domande nuovi soci;*
10. *varie ed eventuali.*

Sono presenti i membri del Consiglio di amministrazione:

- Norbert Bernard, Vicepresidente;
- Enzo Pollam, Marco Rasom, Aldo Rossi, Alessandra Cloch, Pierpaolo Trottner, Andrea Winterle, Vincenzo Rasom, Alessandro Cincelli, Nicola Ganz e Denise Pederiva (che entra alle 17.30).

Assente giustificato il consigliere Giuseppe Detomas.

È presente altresì il Collegio sindacale composto dal Dott. Mario De Zordo, Presidente del Collegio sindacale, e dalla Dott.ssa Teresa Rizzi, sindaco effettivo. Assente giustificato il sindaco effettivo Dott. Quirino Zulian.

Sono presenti, inoltre, il Direttore generale signor Luca Giongo e il Responsabile amministrativo signor David Pisoni.

Dopo qualche minuto di attesa, assume la presidenza della riunione, su designazione degli intervenuti, il signor Norbert Bernard e, su proposta dello stesso, il Consiglio di amministrazione nomina segretario la consigliera Denise Pederiva.

Il Presidente, constatata la validità della convocazione e la presenza del numero legale per la validità della riunione, passa alla trattazione dell’ordine del giorno in merito al quale vengono assunte le seguenti deliberazioni.

Ad 1) Il responsabile amministrativo signor David Pisoni procede con la lettura del verbale della seduta precedente, tenutasi il giorno 10 febbraio 2020, procedendo altresì alle integrazioni richieste dalla Dott.ssa Teresa Rizzi.

Il Presidente propone di creare, all'interno di sito web www.fassacoop.it, un'area riservata agli amministratori per la sola visualizzazione dei verbali dei consigli di amministrazione, da caricarsi in formato non modificabile, non scaricabile e non stampabile. I consiglieri approvano all'unanimità, delegando alla direzione le modalità operative più opportune per implementare questo sistema.

Ad 2 e 3) Il Responsabile amministrativo David Pisoni introduce, congiuntamente, i due punti all'ordine del giorno che riguardano:

- la nomina del "datore di lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- l'attribuzione delle funzioni nell'ambito della normativa prevenzionistica al Direttore Generale signor Luca Giongo.

Pisoni ricorda che il datore di lavoro ha molti obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In tal senso, la responsabilità del datore di lavoro è riferita al soggetto che è effettivamente titolare dei poteri giuridici di un'azienda e quindi, nel nostro caso, deve ritenersi gravante su tutti i componenti del Consiglio di amministrazione. Tale responsabilità solidale degli amministratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro può essere in parte attenuata nominando formalmente un membro al proprio interno, quale -ad esempio- il Presidente; tale nomina non esclude comunque il perdurante obbligo di controllo sull'operato del Presidente da parte dell'intero Consiglio.

A propria volta il Presidente, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008, può delegare in tutto o in parte le proprie funzioni ad un proprio dirigente, eccezion fatta per le seguenti attività non delegabili:

- la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 2823;
- la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

Dopo breve discussione, il Consiglio di amministrazione all'unanimità:

- nomina il Presidente quale "datore di lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- nomina il signor Luca Giongo, direttore generale, quale delegato prevenzionistico ai sensi dell'articolo 16 e seguenti del D. Lgs. 81/2008. Tale nomina, espressamente condivisa dal Presidente, andrà ratificata con apposito atto di attribuzione di funzioni sottoscritto da quest'ultimo. Al delegato prevenzionistico, il Consiglio d'amministrazione delibera inoltre di fissare un limite di spesa pari a € 20.000,00 in ragion d'anno, elevabile a € 100.000,00 nei casi di estrema emergenza ed urgenza, salvo l'obbligo di successiva rendicontazione al datore di lavoro.

Alcuni amministratori, in particolare il signor Aldo Rossi, chiedono informazioni circa le polizze assicurative in essere. Il Direttore e il signor Pisoni rispondono che dal punto di vista della responsabilità civile sono state attivate tutte le coperture assicurative necessarie, che tuttavia non coprono eventuali responsabilità di natura penale. Si precisa che l'azienda ha ottenuto alcune importanti certificazioni, e che la stesura del piano di prevenzione di cui al D.lgs. 231/2001 rappresenterà un ultimo tassello per il contenimento delle responsabilità e dei rischi in capo agli amministratori. Il consigliere Alessandro Cincelli chiede specificamente di eventuali responsabilità penali in capo al singolo consigliere. Il signor David Pisoni spiega che recentemente è stato fatto un incontro con un responsabile di ITAS Assicurazioni per il checkup delle polizze e di eventuali scoperture, ribadendo peraltro che una specifica Polizza di tipo "D&O" è operante per la copertura di responsabilità civili derivanti dall'incarico di consigliere e/o del collegio sindacale. Egli inoltre spiega che è intenzione della dirigenza chiedere un parere a un risk manager esterno per avere una consulenza e un miglior check up assicurativo da parte di un soggetto indipendente.

Ad 4) Il Presidente passa la parola al signor David Pisoni, il quale evidenzia la necessità di riattribuire apposita procura speciale per l'operatività con le istituzioni creditizie, con gli stessi contenuti di quelle attribuite al Presidente stesso, al Direttore ed al resp. amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve discussione, approva all'unanimità di confermare ed integrare le precedenti delibere in merito all'operatività con le istituzioni creditizie come di seguito specificato:

1. conferire al presidente signor Norbert Bernard, al direttore generale signor Luca Giongo, al resp. amministrativo signor David Pisoni ed al collaboratore signor Giovanni Defrancesco, con firma disgiunta fino ad un importo massimo di euro 50.000,00.- (cinquantamila/00) per singola operazione, procura speciale a compiere presso tutte le istituzioni creditizie in rapporto d'affari con la Cooperativa stessa, in via continuativa, le seguenti operazioni:
 - 1a. disposizioni o prelevamenti, parziali o totali, in qualunque maniera (contro semplice ricevuta, mediante emissione di assegni bancari o richiesta di assegni circolari, all'ordine proprio o di terzi, mediante ordinativi di pagamento ecc.) a valere sulla disponibilità dei conti correnti di corrispondenza intestati alla Famiglia Cooperativa Val di Fassa – Società Cooperativa, nonché sulle facilitazioni di credito accordate alla Famiglia Cooperativa Val di Fassa – Società Cooperativa dalle istituzioni creditizie;
 - 1b. girare e negoziare, quietanzare, incassare assegni o vaglia all'ordine della Famiglia Cooperativa Val di Fassa – Società Cooperativa ed alla stessa girati, ordinarne il protesto e disporre del loro ricavo o il loro richiamo;
 - 1c. richiedere e ritirare libretti-assegni da emettere a valere dei conti correnti di corrispondenza intestati alla Famiglia Cooperativa Val di Fassa – Società Cooperativa;
 - 1d. ritirare titoli, documenti o altri valori in deposito presso le istituzioni creditizie o messi a disposizione della Famiglia Cooperativa Val di Fassa – Società Cooperativa stessa da terzi presso le istituzioni creditizie rilasciandone ricevuta per conto della Famiglia Cooperativa Val di Fassa – Società Cooperativa.

Per operazioni di importo superiore ad euro 50.000,00.- (cinquantamila/00), è necessaria la firma congiunta di almeno due dei quattro procuratori speciali sopra indicati, ad esclusione delle seguenti operazioni per le quali, per qualsiasi importo, è sufficiente la firma disgiunta di un singolo procuratore:

- 1e. qualsiasi versamento a credito dei conti correnti di corrispondenza intestati alla Famiglia Cooperativa Val di Fassa – Società Cooperativa;
- 1f. pagamento deleghe Mod. F23/F24 a valere sulla disponibilità dei conti correnti della Famiglia Cooperativa Val di Fassa – Società Cooperativa.
2. autorizzare il personale amministrativo della Famiglia Cooperativa a poter eseguire pagamenti mediante il portale web INBANK o analogo di tutte le istituzioni creditizie in rapporto d'affari con la Cooperativa stessa, in via continuativa, nei limiti di seguito fissati:
 - 2a. limite massimo per singolo bonifico/Ri.Ba. o somma (distinta) dei singoli bonifici/Ri.Ba. ad euro 100.000,00 (centomila/00);
 - 2b. bonifici per operazioni internazionali (solo importazioni Comunitarie) euro 25.000,00 (venticinquemila);
 - 2c. convalida della/e operazioni effettuate dal personale amministrativo preposto ad opera di una delle persone indicate al punto 1 (presidente signor Norbert Bernard, al direttore generale signor Luca Giongo, al resp. amministrativo signor David Pisoni ed al collaboratore signor Giovanni Defrancesco) o mediante assegnazione di specifiche username – password di sicurezza con massimali nei limiti di cui sopra;
 - 2d. per singoli bonifici/Ri.Ba o somma (distinta) dei singoli bonifici/Ri.Ba. inferiori a 25.000,00.- (venticinquemila/00) la convalida di cui al punto 2c., viene delegata direttamente al personale amministrativo preposto all'effettuazione dei mandati di pagamento (Lucia Ganz e Lucia Pellegrin);

2e. deroga per i massimali di cui sopra solo ed esclusivamente per il pagamento di deleghe Mod. F23/F24 e stipendi, da convalidare nei modi di cui al punto 2c.

Il Consiglio incarica il resp. amministrativo signor David Pisoni affinché provveda, in tempi brevi, ad aggiornare presso gli istituti creditizi i nuovi limiti di operatività.

Il Consiglio approva tale proposta all'unanimità.

Ad 5) Il Presidente passa la parola al signor David Pisoni che dà lettura del verbale di revisione cooperativa emessa ai sensi della Legge Regionale 9 luglio 2008, n. 5 dalla Federazione Trentina della Cooperazione a seguito del controllo biennale, da cui non sono emerse criticità particolari, salvo il richiamo alla *opinion letter* rilasciata in data 10 aprile 2019 e inerente il progetto di ampliamento. I revisori hanno inoltre evidenziato la necessità che le partecipazioni in altre società siano inerenti l'attività della Cooperativa e che permettano un rapido smobilizzo del capitale investito.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve discussione, concorda all'unanimità che Famiglia Cooperativa Val di Fassa deve anche sostenere il tessuto socio-economico, in quanto la propria attività si basa in gran parte sul buon andamento del turismo e sul benessere delle persone residenti in Val di Fassa. Conseguentemente una partecipazione deve essere valutata alla luce dei benefici anche indiretti che questa può dare in termini di maggiore afflusso turistico o di non emigrazione delle persone residenti in Val di Fassa.

Ad 6) Vengono esaminati i preventivi che riguardano alcuni lavori ulteriori presso il cantiere del magazzino e presso la filiale di Pera. Prende la parola il Direttore che illustra brevemente le necessità emerse durante i lavori di ampliamento del magazzino alimentari, corredando la spiegazione con la proiezione delle slide e di alcune tavole esplicative.

Si pone in particolare l'esigenza di montare un nuovo ascensore/montacarichi che serve il magazzino dal piano -1 (magazzino supermercato) al piano 1 (zona entrata dipendenti), capacità 2 bancali, portata 1.500 Kg. Il montacarichi esistente, durante il periodo Natalizio ha avuto dei problemi e si è dovuto ricorrere ad una manutenzione straordinaria urgente. Si è pensato dunque a un potenziamento della portata attuale e, al contempo, a colmare eventuali rotture mediante il posizionamento di un montacarichi di scorta. Servono alcune opere di contorno quali un soppalco per spostare i motori delle celle frigo e n. 5 porte REI. Il Direttore specifica che trattasi di un'esigenza non precedentemente prevista e nata da una situazione accidentale. Vengono presentate due proposte, entrambe escludono le opere murarie che verranno probabilmente affidate alla società Costruzioni Mazzel S.r.l. in quanto rientranti nell'area di intervento dell'ampliamento del magazzino alimentari:

- Mia Ascensori S.r.l. (Bolzano) Euro 50.350,00;
- Domolift S.r.l. (Trento) Euro 51.100,00.

Procedendo nell'analisi dei preventivi, il Direttore espone la proposta di posizionare un secondo motore presso il montacarichi del supermercato, al fine di poter predisporre il percorso che consentirebbe ai clienti di passare da una zona all'altra della struttura per ottemperare all'adeguamento alla licenza amministrativa. Il progetto prevede:

- L'eliminazione di due celle frigo attuali;
- L'apertura di un secondo passaggio verso la parte grande del magazzino;
- Lo spostamento della sala motori al posto di una delle due celle;
- Il montaggio di un secondo motore.

Il totale dell'offerta presentata dalla società Mia Ascensori S.r.l. ammonta a complessivi Euro 25.450,00 escluse le opere edili. Si precisa che è stato interpellato solo un fornitore in quanto l'ascensore non verrà cambiato ed è stato in precedenza fornito dalla stessa Mia Ascensori S.r.l.

Per il collegamento tra i piani del realizzando parcheggio esterno di superficie, vengono presentati due preventivi aventi ad oggetto la fornitura di un ascensore da 9 persone, portata 680 kg:

- Mia Ascensori S.r.l. (Bolzano) Euro 22.900,00;
- Domolift S.r.l. (Trento) Euro 36.000,00.

Un'altra proposta prevede il posizionamento di due nuove celle frigo a disposizione del supermercato da installare al piano -1, da destinare rispettivamente al reparto surgelati e al reparto freschi. L'installazione permetterebbe di velocizzare e ottimizzare gli allestimenti e le forniture del supermercato e, nel contempo, del reparto salumi. La spesa prevista è di Euro 15.140,00, secondo preventivo pervenuto da Isocostruzioni (Padova). Si precisa che la frigotecnica non è necessaria in quanto i motori esistenti possono supportare le nuove installazioni.

Il Presidente conclude la trattazione spiegando che, benché non tutti i lavori siano stati previsti, sono stati comunque proposti in quanto durante i lavori si sono evidenziate necessità ed opportunità non studiate in precedenza, e che inoltre potrebbero supplire a esigenze future e permetterebbero altresì di ottemperare ad alcune prescrizioni date dalla licenza amministrativa in essere.

Il consigliere Pierpaolo Trottnner interviene, auspicando che tali necessità, del valore complessivo di circa Euro 115.000,00 oltre alle opere edili, siano state ben valutate. Egli in particolare chiede se si tratti di opere ed installazioni indispensabili anche se non previste. Il Direttore risponde che la valutazione è stata fatta, e che in termini di impatto economico/finanziario non vi è sfioramento rispetto ai preventivi relativi all'ampliamento, grazie in particolare agli sconti ottenute in fase di definizione degli appalti.

Dopo breve discussione, gli amministratori all'unanimità selezionano per tutti i lavori di cui sopra la società Mia Ascensori S.r.l. e la società Isocostruzioni. Viene dato mandato al Presidente e al Direttore di trattare con le due aziende anche in merito ad eventuali scontistiche speciali.

Il consigliere Pierpaolo Trottnner esce alle ore 18:40.

Viene presentato il preventivo per un nuovo impianto telefonico presso la sede. La problematica è stata sollevata dal signor Giovanni Ghirardini, che a seguito di un'analisi interna ha rilevato che l'attrezzatura attuale è obsoleta e poco interconnessa. Dopo breve discussione, il consiglio di amministrazione delibera di procedere con l'acquisto e l'implementazione della nuovo impianto telefonico per complessivi Euro 3.653,00 – oltre agli smartphone - come da preventivo della società Nicom (Bolzano). Si precisa che ad oggi ci sono 20 Smartphone in dotazione ai dipendenti e che non tutti sono da cambiare subito.

Si esamina infine il preventivo per i nuovi mobili per le casse presso la filiale di Pera, necessari per avere una seconda postazione, ad oggi non presente. Inoltre si illustra il preventivo per la fornitura ed installazione di nuove luci a led presso la stessa filiale. Dopo breve discussione, il consiglio di amministrazione delibera di procedere con l'acquisto di:

- N. due mobili cassa dalla società Intrac (Rovigo), Euro 5.235,00;
- Fornitura ed installazione luci a led dalla società Linea Luce (Pera di Fassa), Euro 4.580,00.

Il Direttore informa di un lavoro già eseguito presso la stessa filiale per la messa a sicurezza della scala esterna, per circa 3.000,00 Euro.

Ad 7) Il Presidente illustra le domande di contributi pervenute in merito a sponsorizzazioni e pubblicità.

- Soccorso Alpino, preventivo di circa 94.000 di cui solo 12.000 coperti da contributi per acquisto nuovo Toyota Land Cruiser. La consigliera Denise Pederiva suggerisce di valutare se tale donazione può scontare una detrazione fiscale quale erogazione liberale. Si decide di sospendere la decisione per il prossimo consiglio e verificare se altre aziende locali (CEP) parteciperanno alla spesa.
- Associazione "I Bontemponi", preventivo di Euro 18.716,00, oltre ad IVA per acquisto impianto stereo live. Si precisa che l'associazione non ha mai chiesto nulla alla nostra cooperativa. Si delibera di erogare Euro 4.000,00 quale contributo per l'acquisto di detta attrezzatura. La consigliera Denise Pederiva si astiene.
- INOOUT cooperativa sociale, fabbisogno Euro 2.000,00 per l'iniziativa *Istagan*, n'istà per crescer (animazione ragazzi). Hanno chiesto una partecipazione per iniziativa *Istagan*. Si delibera di erogare Euro 2.000,00 per l'attività della cooperativa. La consigliera Alessandra Cloch si astiene.

- Vich Events Si delibera di erogare Euro 700,00 per le manifestazioni estive.
- Fiamme gialle gruppo sciatori, Si delibera di erogare Euro 500,00 sotto forma di sconto merce (da assoggettare a IVA).
- CRI Comitato Locale Val di Fassa, richiesto contributo per riparazione generatore. La discussione viene rimandata e al Presidente viene dato mandato di chiedere maggiori informazioni al neo eletto Presidente Francesco Sommavilla. La consigliera Denise Pederiva suggerisce di valutare se tale donazione può scontare una detrazione fiscale quale erogazione liberale.
- BurKina Faso, progetto promosso dal signor Michele Defrancesco. Si delibera di spedire un pacco di generi alimentari del peso di 25 Kg.

I consiglieri Alessandro Cincelli e Andrea Winterle escono alle ore 19:10 a seguito di chiamata selettiva di allertamento per soccorso. La consigliera Alessandra Cloch esce alle ore 19:15 per un impegno concomitante.

Ad 8) Il Presidente comunica che è arrivata la valutazione per la proposta di acquisto immobiliare della Filiale di Vigo. La perizia è stata firmata dal signor Carlo Vadagnini ed ammonta ad Euro 846.000,00. La proposta sembra sovrastimata, in particolare il Presidente precisa che servono anche lavori di adeguamento e rifinitura. I (sette) consiglieri rimasti danno mandato al Presidente di confrontarsi con le proprietarie per abbassare la loro richiesta.

Il Presidente comunica inoltre che la signora Roberta Ciralli ha presentato informalmente una richiesta di circa Euro 150.000,00 per l'acquisizione della licenza. Il volume d'affari comunicato ammonta a circa Euro 1,5 milioni, per una struttura di vendita di 400 mq. Il Direttore precisa che attualmente il discount è affiliato al marchio DPiù, e che bisogna considerare che Eurospin potrebbe non autorizzare la nostra cooperativa a mantenere lo stesso marchio. Egli comunica che si stanno comunque raccogliendo informazioni, in particolare è stato appurato che per la disdetta dal marchio Dpiù servono 6 (sei) mesi di anticipo. Un altro dato importante riguarda il canone annuale di locazione di Euro 46.000,00 che riguarda complessivi 800 mq, compreso perciò la zona di ingrosso frutta e verdura. Gli amministratori danno mandato al Presidente di confrontarsi con la signora Ciralli.

Prende la parola il signor David Pisoni, relazionando in merito al preventivo per la perizia di stima necessaria per fruire dell'agevolazione fiscale "Industria 4.0" (Iperammortamento 270% sulle spese 2019) pervenuto dall'ingegner Paolo Pasini per. Egli ricorda che entro 31/12/2019 è stato versato l'acconto del 30% sulla fornitura complessiva di Euro 850.724,00. La perizia giurata preventivata ammonta a Euro 6.670,00 pari al 0,78% del valore complessivo dei beni. L'acquisto va concluso entro 18 mesi dalla delibera quindi indicativamente entro giugno 2021. Il preventivo viene ritenuto congruo, di conseguenza gli amministratori deliberano di assegnare la predisposizione della perizia all'ingegner Paolo Pasini.

Il Presidente comunica che il consigliere Giuseppe Detomas, successivamente alla nomina, ha rinunciato all'incarico per la redazione del modello 231 precedentemente assegnato. Si chiederà pertanto un preventivo alla società QSA s.r.l.. Il Presidente procede alla lettura di un passaggio di una comunicazione a lui pervenuta proprio da parte del signor Detomas in merito all'incarico di referente di cantiere, in quanto ritenuto poco opportuno. La consigliera Denise Pederiva sostiene che, al momento dell'affidamento dell'incarico, questo era stato inteso come rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 32 dello Statuto Sociale (si veda delibera del 06 agosto 2019). La discussione viene rimandata al prossimo consiglio, vista l'assenza di molti consiglieri.

Il Direttore riferisce in merito al sinistro occorso alla signora Borghesi Elda per il quale è stata aperta una pratica presso l'assicurazione ITAS.

Ad 9) Dopo un accurato esame delle singole domande, il Consiglio di amministrazione, ritenuto che i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti, delibera di ammettere a nuovi soci i signori:

- Pederiva Michela, nata il 14/01/1983 a Cavalese (TN), residente a Soraga di Fassa in Strada de Pont 13;
- Lorenz Manuel, nato il 16/02/1995 a Cavalese (TN), residente a San Giovanni di Fassa – Vigo in Strada de Val 8;
- Ghiani Francesca, nata il 16/12/1986 a Roma (RM), residente a Canazei in Strèda del Ciuch 76;
- Pascalau Elena Ioana, nata il 03/01/1982 in Romania, residente a San Giovanni di Fassa – Vigo in Strada Rezia 6.

Ad 10) Si analizzano brevemente i dati pervenuti dall’Azienda di Promozione Turistica della val di Fassa in merito alle disdette a seguito dell’emergenza Corona-virus. Secondo i dati, su circa 340 albergatori e strutture intervistate, il 55% riferisce di disdette significative per il proseguo della stagione invernale.

* * * * *

Esauriti i punti all’ordine del giorno, non dovendosi procedere a deliberare null’altro e non chiedendo alcuno la parola, alle ore 20:00 il Presidente signor Norbert Bernard dichiara chiusa la seduta, salutando e ringraziando nuovamente gli intervenuti.

Il Segretario

Il Presidente
